

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

1. Nomor KK : Diisi nomor KK sesuai daerah asal
 2. Nama Lengkap Pemohon : Diisi secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
 3. NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku.
 4. Jenis Permohonan : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan permohonan (dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan)
 5. Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
 6. Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
 - a. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan desa/kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
 - b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
 - c. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan kabupaten/kota dimana pemohon bertempat tinggal
 - d. Provinsi : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal
- Diisi oleh penduduk yang mengajukan permohonan Surat Keterangan Kependudukan
7. Alasan Pindah : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
 8. Jenis Kepindahan : Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
 9. Klasifikasi Kepindahan : Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
 10. Status KK bagi yang tidak pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah
 11. Status KK bagi yang pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah
 12. Daftar Anggota Keluarga yang pindah : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah.
Diisi oleh penduduk (orang asing) pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang mengajukan KK/KTP-el/KIA/ Surat Keterangan Kependudukan lainnya
 13. Nama Sponsor : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
 14. Tipe Sponsor : Di ceklist sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
 15. Alamat sponsor : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau Kampung atau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Provinsi.
 16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki
Diisi oleh Penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
 17. Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan nama Negara tujuan
 18. Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan alamat lengkap pada Negara tujuan
 19. Penanggung Jawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri.
 20. Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan.